

1. En un libro de trabajo nuevo cambie el nombre de la Hoja1 por el de “Gastos 2010”

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Nº	CIF	TIPO	DESCRIPCIÓN	FECHA	IMPORTE	IVA	TOTAL
2	1	A03044955	B	COMISIÓN REMESA	08-mar-10	20,56	3,29	23,85
3	2	A03047733	B	GASTOS DEVOLUCIÓN	19-ene-10	10,45	1,67	12,12
4	3	A03340724	B	COMISIÓN REMESA	20-abr-10	43,93	7,03	50,96
5	4	A03430238	M	LIMPIEZA	04-dic-10	57,40	9,18	66,58
6	5	A03859400	A	ENVÍO RECLAMACIÓN DEUDORES	14-may-10	20,02	3,20	23,22
7	6	A04505894	V	REPARACIÓN POR FILTRACIÓN	15-jul-10	52,42	8,39	60,81
8	7	A03340724	A	FACTURA ACTA REQUERIMIENTO	04-mar-10	41,85	6,70	48,55
9	8	A03430238	A	ENVÍO ACTA	25-may-10	22,00	3,52	25,52

2. Introduzca en las celdas correspondientes, la siguiente información:

3. En la celda G2 introduzca la fórmula =F2*21% y cópiela al resto de celdas.

4. En la celda H2 calcule el total y copie la fórmula al resto de celdas.

5. Sitúese en la celda A8 e introduzca los siguientes registros de datos:

10	9	A03044955	M	LIMPIEZA	06-oct-10	18,75	3,00	21,75
11	10	A03047733	A	ENVÍO RECORDATORIO TRIMESTRE	19-jul-10	16,65	2,66	19,31
12	11	A03340724	I	RECIBO IBERDROLA	17-ago-10	53,54	8,57	62,10
13	12	A03430238	H	AGUAS MUNICIPALES	20-jul-10	57,31	9,17	66,47
14	13	A03047733	B	GASTOS DEVOLUCIÓN	29-jul-10	7,35	1,18	8,53
15	14	A03047733	V	COMPRA SOMBRILLAS	19-feb-10	59,68	9,55	69,23
16	15	A03340724	A	HONORARIOS ADMINISTRACIÓN	04-ago-10	39,40	6,30	45,70
17	16	A03340724	V	REPARACIÓN FUGA AGUA	24-sep-10	36,66	5,87	42,52
18	17	A03430238	V	RECEPTOR PUERTA	25-nov-10	57,44	9,19	66,63
19	18	A03859400	B	COMISIÓN REMESA	23-sep-10	15,09	2,41	17,51
20	19	A04505894	A	ENVÍO PLAN LIMPIEZA	09-jun-10	2,75	0,44	3,18
21	20	A03340724	M	LIMPIEZA	09-abr-10	56,46	9,03	65,49
22	21	A03430238	H	AGUAS MUNICIPALES	04-jun-10	8,66	1,39	10,04

6. A partir de la lista de datos anterior cree una tabla.

7. Incluya una fila de totales y calcule la suma total de las columnas IMPORTE, IVA y TOTAL y el número de descripciones.

8. Ordene la tabla por la columna TIPO (de forma ascendente) y por la columna IMPORTE (de forma descendente).

9. Utilizando el filtro del campo DESCRIPCIÓN busque el gasto de ENVÍO ACTA de 25-may-10 y modifique el importe a 21,75.

10. Establezca un filtro para mostrar los gastos del primer semestre del año 2010.

11. Desactive el filtro.

12. Ordene la tabla por la columna N°.

13. Desactive la fila de totales.

14. Convierta la tabla en un rango normal de celdas.

15. Guarde el libro en su carpeta de trabajo con el nombre “Lista de Gastos 2010.xlsx”.