

➤ Recupere el libro “*Resumen de clientes.xlsx*” de su carpeta de trabajo:

1. Aplique ajuste perfecto a la columna A.
2. Para las columnas de B, C y D establezca un ancho de 18.
3. Para la fila 1 establezca un alto de 36 puntos.
4. Para las filas 2, 14 y 16 a 19 establezca un alto de 24 puntos.
5. Para las filas de 3 a la 12 establezca un alto de 18 puntos.
6. Para las filas 13 y 15 establezca un alto de 7,5 puntos.
7. Inserte una fila en la fila 2.
8. Para la fila 2 establezca un alto de 7,5 puntos.
9. Inserte una columna en la columna D.
10. Establezca un ancho de 5 para la columna D.

➤ Guarde y cierre el libro de trabajo.