

➤ En un libro de trabajo nuevo introduzca la siguiente información:

	A	B	C	D	E	F
1	RESUMEN DE CLIENTES					
2						
3	CLIENTE	BASE IMPONIBLE	IMPORTE IVA (21%)		TOTAL	
4	AUTOCARES JP S.L.	2369,36				
5	RESTAURANTE LINIER	1684,17				
6	TELECAL, S.A.	1877				
7	MAVEPAN, S.L.	139,5				
8	GV-SOFT, S.L.	3598,32				
9	ETIMEDIA, S.L.	4040,5				
10	PETROELX, S.L.	40187				
11	KM INTERSPORT, S.L.	9984,88				
12	CIC MULTIMEDIA, S.L.	2359				
13	AVANTEXTIL, S.L.	12600				
14						
15	TOTAL					
16						
17	MEDIA					
18	Nº DE CLIENTES					
19	MÁXIMO IMPORTE					
20	MÍNIMO IMPORTE					
21						
22						
23						

➤ Guarde el libro en su carpeta de trabajo con el nombre “*Resumen de clientes.xlsx*”.


1. Sitúese en la celda C3 y escriba el signo =

2. Seleccione con el ratón la celda B3, escriba el operador de multiplicación * y escriba el valor 21%


3. Haga clic en el botón Introducir  de la barra de fórmulas.

4. Haga doble clic en el cuadro de llenado, para copiar la fórmula al resto de celdas.

5. Sitúese en la celda D3

6. Haga clic en el botón Autosuma  de la ficha Inicio de la barra de fórmulas.

7. Compruebe el rango de celdas ofrecido por Excel.

8. Haga clic en el botón Introducir 

9. Haga doble clic en el cuadro de llenado, para copiar la fórmula al resto de celdas.

10. En la celda B14 calcule la suma de la columna BASE IMPONIBLE.

11. Arrastre el cuadro de llenado de la celda B14 a las celdas siguientes.

12. En la celda B16 calcule la media (función Promedio) de los importes de las bases imponibles y copie la función a las celdas C16 y D16.

13. En la celda B17 calcule el número de valores (función Contar) que hay y copie la función a las celdas C17 y D17.

14. En las celdas B18 y B19 calcule el valor máximo (función Max) y el valor mínimo (función Min) y copie las funciones a las celdas restantes.

➤ Guarde y cierre el libro de trabajo.