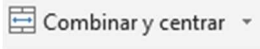


➤ Recupere el libro “*Relación de ingresos y gastos.xlsx*” de su carpeta de trabajo:

1. Seleccione el rango de celdas A1:F1 y haga clic sobre el botón  de la ficha Inicio. Aplique fuente Tahoma, tamaño 24, negrita y color de fuente Rojo, a la celda A1.
2. Aplique color de relleno Verde claro a la celda A1.
3. Seleccione el rango de celdas B3:D3 y aplique negrita, centrado, color de relleno Canela y Todos los bordes.
4. Copie el formato de cualquier celda anterior a la celda F3.
5. Seleccione el rango de celdas A4:A15 y aplique negrita, cursiva, alineación derecha, color de relleno Naranja y Todos los bordes.
6. Aplique el estilo moneda al rango de celdas B4:D15 y Todos los bordes.
7. Aplique el estilo porcentual al rango de celdas F4:F15, aumente dos decimales y aplique Todos los bordes.
8. Copie el formato de la celda B3 en las celdas A17 y A19 y alineación derecha.
9. Seleccione el rango de celdas B17:D17 y B19:D19 y aplique, negrita, estilo moneda, Todos los bordes y color de relleno Amarillo claro.
10. Aplique el estilo porcentual a la celda F17, aumente dos decimales, negrita, color de relleno Amarillo claro y aplique Todos los bordes.