

➤ En un libro de trabajo nuevo introduzca la siguiente información:

	A	B	C	D	E	F
1	<b>REFERENCIAS RELATIVAS Y ABSOLUTAS</b>					
2						
3						
4						
5					<b>Precio KM;</b>	0,15
6						
7	<b>Cantidad</b>	<b>Precio/Unidad</b>	<b>Subtotal</b>		<b>Km Recorrido</b>	<b>Gasto Total</b>
8	15,00 €	23,56 €			186	
9	10,00 €	36,61 €			252	
10	24,00 €	6,50 €			360	
11	40,00 €	5,25 €			420	
12	5,00 €	68,50 €			522	
13					600	
14		<b>Total</b>			482	
15					121	
16						
17					<b>Total</b>	

1. Guarde el libro de Excel en su carpeta de trabajo con el nombre “*Referencias relativas y Absolutas.xlsx*”

2. En la celda C8 introduzca la fórmula =A8\*B8, válidela y arrastre con el cuadro de llenado hasta C12. *En este caso, referencia relativa a las dos celdas.*

3. Sitúese en la celda F8 y realice los siguientes pasos:

- Escriba el signo =
- Seleccione la celda E8
- Escriba el operador de multiplicación \*
- Seleccione la celda F5 y pulse la tecla de función F4 para establecer referencia absoluta a la celda F5 (\$F\$5)
- Valide la fórmula y arrastre con el cuadro de llenado hasta F15.

*En este caso, referencia relativa a la celda E8 y referencia absoluta a la celda F5*

4. Calcule los *valores* del TOTAL.

5. Al título REFERENCIAS RELATIVAS Y ABSOLUTAS aplíquelo los siguientes formatos: Times New Roman - 16, Negrita, Color de relleno Gris (25%).

6. Aplique estilo moneda a los *valores* numéricos de Precio/Unidad, Subtotal, Precio Km, Gasto total y los TOTALES.

7. Aplique los formatos (bordes, negrita, relleno, etc.) que aparecen en el modelo.

8. Configure la página de impresión (ficha Diseño de página) con:

- Orientación: Horizontal y Escala: Ajustar al: 140% del tamaño normal
- En márgenes: Centra r en la página Horizontalmente y Verticalmente.
- En el pie de página, escriba el siguiente texto centrado: «Informe realizado en Excel por... *su nombre*», y a la derecha inserte la fecha.

9. Muestre la Vista preliminar.

➤ Guarde y cierre el libro de trabajo.