


PRACTICAR LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS II

1. Ya tenemos creado en nuestro ordenador una estructura de carpetas. Lo primero que vamos a hacer es eliminar toda la estructura. Borraremos la carpeta FICHAS y todo su contenido.
2. Iremos al Aula Virtual y descargaremos el archivo **fichero.zip** que guardamos en la sesión anterior.
3. Abriremos el archivo y buscaremos la carpeta ESO2. La extraeremos en la carpeta **Documentos** dentro de la carpeta alumno.
4. Iremos a la carpeta ESO2 y moveremos el archivo **alumno.odt** a la carpeta OCTUBRE.
5. Copiaremos el archivo **alumno.odt**, que acabamos de mover a la carpeta OCTUBRE, en todas las carpetas que hay dentro de la carpeta ESO2 (NOVIEMBRE, DICIEMBRE,...).
6. Cambiaremos el nombre al archivo **Hoja_alumno.ods** por **Hoja_octubre.ods**.
7. Copiaremos el archivo **Hoja_octubre.ods** en todas las carpetas que hay dentro de la carpeta ESO2 (NOVIEMBRE, DICIEMBRE,...). Cambiaremos el nombre de cada archivo por el del mes en el que está. Por ejemplo, el que hemos copiado en NOVIEMBRE se llamará **Hoja_noviembre.ods**.
8. Abre el programa LibreOffice Draw y busca la herramienta formas de símbolos  que hay en la parte izquierda y selecciona el símbolo Rayo. Dibuja un rayo en el documento. Guarda el dibujo en la carpeta FEBRERO, con el nombre **Rayo.odg**. Cierra el programa.
9. Copia el archivo **Rayo.odg** en la carpeta ABRIL.
10. Coge la carpeta ESO2 y todo su contenido y guárdalo en un archivo comprimido llamado **copias.tar**.
11. Sube este último archivo al Aula Virtual.