

PRACTICAR LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS I

1. Entra en la **carpeta personal** del usuario **alumno**.
2. Crea una carpeta llamada FICHAS.
3. Crea dentro de la carpeta anterior dos subcarpetas: ESO y BACHILLER.
4. Crea dentro de la carpeta ESO las subcarpetas ESO1, ESO2, ESO3 y ESO4.
5. Crea dentro de la carpeta ESO2 tantas subcarpetas como meses del curso (OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE, ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL y MAYO).
6. Abre el programa LibreOffice Writer y en una hoja en blanco escribe tu nombre y apellidos. Guarda el documento en la carpeta ESO2 con el nombre **alumno.odt**. Cierra el programa y comprueba el archivo guardado está en la carpeta correcta .
7. Abre el programa LibreOffice Calc y escriba tu nombre en la celda A1 y tus apellidos en la celda C1. Guarda el libro en la carpeta OCTUBRE con el nombre **Hoja_alumno.ods**. Cierra el programa y comprueba que el archivo está en la carpeta correcta.
8. Abre el programa LibreOffice Draw y busca la herramienta formas de símbolos que hay en la parte izquierda y selecciona el símbolo Nube. Dibuja una nube en el documento.
9. Guarda el dibujo en la carpeta ENERO, con el nombre **Nube.odg** Cierra el programa y comprueba el contenido de la carpeta anterior.
10. Coge la carpeta FICHAS y todo su contenido y guárdalo en un archivo comprimido llamado **Ficheros.zip**.
11. Sube este último archivo al Aula Virtual.