

1. Entre en las Propiedades del menú contextual de la unidad de disco duro y tome nota de la siguiente información:

Capacidad: en bytes y en GB.

Espacio utilizado: en bytes y en GB.

Espacio libre: en bytes y en GB.

2. En las propiedades del disco duro, en la tarjeta Herramientas, ¿qué utilidades tenemos disponibles para las unidades?

3. ¿Qué es desfragmentar una unidad?

4. Cree en la carpeta JULIO una carpeta que se llame OCUPACIONAL.

5. Cree en la carpeta anterior las siguientes subcarpetas:

- LIBROS DETRABAJO DE EXCEL
- GRAFICOS DE INTERNET

6. Copie en las carpetas anteriores los siguientes archivos:

En OCUPACIONAL

- 4 archivos con extensión TXT

En LIBROS DE TRABAJO DE EXCEL

- 3 archivos con extensión XLS

En GRAFICOS DE INTERNET

- 2 archivos con extensión JPG
- 1 archivo con extensión GIF

7. Cree, sobre el escritorio, un acceso directo a la carpeta OCUPACIONAL.

8. Borre la carpeta OCUPACIONAL de la unidad de disco duro.

9. ¿Dónde está la carpeta OCUPACIONAL?

10. Pruebe el acceso directo del escritorio a la carpeta OCUPACIONAL. ¿Qué sucede?

11. Restaure de la papelera de reciclaje la carpeta OCUPACIONAL.

12. Pruebe el acceso directo del escritorio a la carpeta OCUPACIONAL. ¿Qué sucede?

13. Entre en las propiedades del escritorio (menú contextual - opción Personalizar) y tome nota de la siguiente información:

Escritorio:

Fondo:

Protector de pantalla:

Esperar:

Configurar:

Resolución de pantalla:

Calidad del color: