

1. Elimine el archivo de Excel, de la carpeta JULIO del escritorio.
2. De la carpeta SEMANAS, elimine las subcarpetas MARTES y VIERNES.
3. Elimine la carpeta DÍAS que está dentro de la carpeta JULIO.
4. Recupere de la Papelera de reciclaje, el archivo de Excel, “*Numeros.xlsx*”.
5. Compruebe la recuperación del archivo “*Numeros.xlsx*”.
6. Recupere la carpeta DÍAS de la papelera de reciclaje.
7. ¿Qué tamaño tiene reservada la Papelera de reciclaje?
8. ¿Cuántos archivos de imagen en su ordenador tienen la extensión BMP (*.BMP)
9. ¿Cuántos archivos de Word hay en su ordenador? (*.DOCX)
10. ¿Cuántos archivos de Excel hay en su ordenador?
11. ¿Cuántos archivos de texto (*.TXT) contienen el texto *Windows mediat* .
12. ¿Cuántos archivos tienen un nombre que acaba en Z?
13. ¿Cuántos archivos de sonido hay en su ordenador?
14. ¿Cuántos archivos contienen *fax* en su nombre?