

1. Cree en su carpeta de trabajo una carpeta llamada JULIO.
2. Cree dentro de la carpeta anterior las subcarpetas DÍAS, SEMANAS Y QUINCENAS.
3. Cree dentro de la carpeta SEMANAS tantas subcarpetas como días de la semana (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES, SÁBADO, DOMINGO).
4. Cree dentro de la carpeta QUINCENAS dos subcarpetas de nombre WORD y EXCEL.
5. Abra el programa Word y escriba el texto “*Trabajando en Windows*”.  
Guarde el documento en la carpeta JULIO del escritorio con el nombre “***Primer archivo.docx***”  
Cierre el programa Word y compruebe el contenido de la carpeta JULIO.
6. Abra el programa Excel y escriba varios números en distintas celdas.  
Guarde el libro de trabajo en la carpeta JULIO del escritorio con el nombre “***Numeros.xlsx***”.  
Cierre el programa Excel y compruebe el contenido de la carpeta JULIO.
7. Abra el programa Word y escriba el texto “*Introducción a la Informática: Windows 7*”  
Guarde el documento en la carpeta DÍAS, que está dentro de la carpeta JULIO, situada en el escritorio, con el nombre “***Notas.docx***”.  
Cierre el programa Word y compruebe el contenido de la carpeta DÍAS.
8. Abra el programa Paint (menú Inicio - Todos los programas - Accesorios - Paint) y dibuje un círculo con la herramienta Elipse que hay en la parte izquierda.  
Guarde el dibujo en la carpeta JULIO\SEMANAS\JUEVES del escritorio, con el nombre “***Círculo.png***”  
Cierre el programa Paint y compruebe el contenido de la carpeta anterior.